**3. Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Показатель** |
| 1. **Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции**
 |
| 1.1  | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции в МО «Зеленоградский городской округ» | Постоянно | Управление делами администрации МО «Зеленоградский городской округ»Правовой комитет администрации МО «Зеленоградский городской округ» | Количество внесенных изменений в НПА |
| 1.2.  | Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации «Зеленоградский городской округ» на коррупциогенность | Постоянно | Правовой комитет администрации  | Количество проведенных экспертиз НПА |
| 1.3. | Проведение мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации «Зеленоградский городской округ» | Постоянно | Правовой комитет администрации  | Количество НПА, в отношении которых проведен мониторинг |
| 1.4. | Информирование муниципальных служащих о принятых нормативных правовых актах по противодействию коррупции | Постоянно | Управление делами администрации | Количество проинформированных муниципальных служащих |
| 1. **Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов в администрации****муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области** |
| 2.1.  | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликта интересов в администрации «Зеленоградский городской округ» | В соответствии с планом работы комиссии на 2020-2022 гг. | Управление делами администрации | Количество заседаний комиссии |
| 2.2. | Размещение сведений о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликта интересов в администрациимуниципального образования «Зеленоградский городской округ» на официальном сайте МО «Зеленоградский городской округ» Калининградской области, в СМИ, на информационных стендах в здании администрации (состав комиссии, даты и повестки планируемых заседаний, вынесенные решения) | Постоянно | Управление делами администрации | Количество публикаций |
| 2.3. | Размещение сведений о результатах мониторинга деятельности комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащихи урегулированию конфликта интересов в администрации «Зеленоградский городской округ» | Ежеквартально | Управление делами администрации | Количество публикаций |
| 2.4. | Усилить взаимодействие, в том числе информационное, с территориальными контрольно надзорными, правоохранительными органами, органами прокуратуры в целях своевременного реагирования на факты коррупционных и иных преступных проявлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожного строительстваНа основе состояния дел, мониторинга СМИ, сети Интернет, поступающих обращений организаций, должностных лиц и граждан, осуществлять оценку эффективности работы должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, чья деятельность связана с вопросами осуществления финансового контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, муниципального земельного контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, в соответствии с реально достигнутыми результатами в жилищно-коммунальном хозяйстве и дорожном строительстве | Постоянно | Управление делами администрацииКонтрольно-ревизионный отдел | Количество выявленных фактов коррупционных и иных преступных проявлений/количество отчетов об оценке эффективности деятельности указанных муниципальных служащих |
| 2.5. | Взаимодействие с Общественной Палатой Калининградской области по системной синхронизации проектов некоммерческих организаций Калининградской области с планами развития региона | Постоянно | Управление делами администрации | Количество запросов |
| 2.6. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками. | 1 квартал года | Управление делами администрации | Выявленные коррупционные риски |
| 2.7. | Обеспечение своевременного принятия мер в отношении фактов, содержащих признаки заинтересованности, конфликта интересов, уделив первоочередное внимание скрытой аффилированности  | Постоянно | Управление делами администрации | Количество принятых мер |
| 1. **Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств (имущества)**
 |
| 3.1. | Контроль за предоставлением муниципального имущества на конкурсной основе | Постоянно | Управление имущественных и земельных отношений администрации МО «Зеленоградский городской округ» | Количество проконтролированных сделок |
| 3.2. | Проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Постоянно | Управление имущественных и земельных отношений администрации  | Количество проверок |
| 1. **Совершенствование организации деятельности администрации «Зеленоградский городской округ» по размещению муниципальных заказов**
 |
| 4.1. | Усиление контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский городской округ» | Количество размещенных заказов |
| 4.2. | Проработать механизм оперативного сопровождения мероприятий по исполнению «крупных» муниципальных контрактов | 3 квартал 2018 года | Комитет по финансам и бюджету администрации МО «Зеленоградский городской округ»Отдел экономического развития и торговли администрацииКонтрактная служба | Издание нормативного акта, реализующего указанный механизм |
| 4.3. | Активно использовать взаимодействие с Росфинмониторингом по Северо-Западному Федеральному округу, региональными и муниципальными контрольно-счетными органами для противодействия коррупционным проявлениям, использованию не по целевому назначению бюджетных средств  | Постоянно | Комитет по финансам и бюджету | Количество совещаний/ количество запросов |
| 4.4. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение коррупционных рисков, усиление контроля на данном направлении с целью недопущения возможных фактов хищения и нецелевого использования бюджетных средств | постоянно | Комитет по финансам и бюджету,Контрольно-ревизионный отдел | количество проведенных контрольных мероприятий |
| 1. **Минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений**
 |
| 5.1. | Проведение мониторинга судебных решений по искам о признании действий (бездействия) должностных лиц администрации «Зеленоградский городской округ» незаконными, о взыскании убытков, причиненных неправомерными действиями должностных лиц, за счет средств бюджета, по результатам которого при наличии оснований принятие соответствующих мер реагирования | Постоянно | Правовой комитет администрации | Количество судебных решений |
| 5.2. | Применение мер дисциплинарного характера к муниципальным служащим, предоставившим недостоверные (неполные) сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учетом решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации «Зеленоградский городской округ» | По итогам проверки сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Управление делами администрации | Количество дисциплинарных взысканий |
| 5.3. | Осуществление проверки в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, и применение мер юридической ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | В случае возникновения ситуации | Управление делами администрации | Количество проверок |
| 5.4. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Управление делами администрации | Количество проведенных контрольных мероприятий |
| 1. **Формирование негативного отношения к коррупции**
 |
| 6.1. | Формирование негативного отношения к коррупции среди молодежи (лекционные мероприятия, конкурсы рисунков, деловые игры для педагогов, изготовление памяток для родителей и т.д.) | В соответствии с планами работы школ по профилактике коррупции на 2020-2022 учебные годы | Управление образования | Количество мероприятий |
| 6.2. | Размещение в зданиях и помещениях администрации «Зеленоградский городской округ» и подведомственных учреждениях информационных стендов, мини-плакатов, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, раздача агитационного материала. | «Международный День борьбы с коррупцией» | Управление делами администрацииОтдел культуры, туризма и спорта (привлечение волонтерского движения) | Количество агитационного материала |
| 6.3. | Информирование общественности о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» | Постоянно | Управление делами администрации «Зеленоградский городской округ» | Количество информационных публикаций |
| 1. **Реализация механизмов противодействия коррупции в рамках реализации кадровой политики**
 |
| 7.1. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими на себя, супругов и несовершеннолетних детей за 2019, 2020, 2021 гг. | до 30 апреля 2020 г.до 30 апреля 2021 г.до 30 апреля 2022 г. | Управление делами администрации | Количество предоставленных справок |
| 7.2. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями учреждений на себя, супругов и несовершеннолетних детей за 2019, 2020, 2021 гг. | до 30 апреля 2020 г.до 30 апреля 2021 г.до 30 апреля 2022 г. | Управление делами администрации | Количество предоставленных справок |
| 7.3. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за 2019, 2020, 2021 гг. | до 23 мая 2020 г.до 23 мая 2021 г. до 23 мая 2022 г. | Управление делами администрации | Количество размещенных справок |
| 7.4. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей за 2019, 2020, 2021 гг. | до 23 мая 2020 г.до 23 мая 2021 г. до 23 мая 2022 г. | Управление делами администрации | Количество размещенных справок |
| 7.5. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за 2019, 2020, 2021 гг. | 2 квартал года | Управление делами администрации | Количество справок, в отношении которых проведен анализ |
| 7.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей за 2019, 2020, 2021 гг. | 2 квартал года | Управление делами администрации | Количество справок, в отношении которых проведен анализ |
| 7.7. | Проверка муниципальных служащих на знание требований антикоррупционного законодательства в рамках проведения аттестации муниципальных служащих  | 2,4 квартал года | Аттестационная комиссия |  Количество протестированных муниципальных служащих |
| 7.8. | Проведение лекционного мероприятия для муниципальных служащих администрации «Зеленоградский городской округ» на тему анализа основных ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнение справок с помощью программы «справки БК» | 1 квартал года | Управление делами администрации  | Количество муниципальных служащих |
| 7.9. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам недопущения коррупционных проявлений, доведение сложившейся судебной практики по делам о взяточничестве, иным должностным преступлениям. | 1,3 квартал года | Управление делами администрацииПравовой комитет администрации  | Количество занятий |
| 7.10. | Контроль за осуществлением кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Управление делами администрации | Количество проведенных контрольных мероприятий |
| 7.11. |  Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Управление делами администрации | Количество обучений |
| 7.12. | Проведение инструктажа и тестирования на знание антикоррупционного законодательства при поступлении претендентов на муниципальную службу об ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих. | В течение трех месяцев со дня поступления на службу | Управление делами администрации | Количество обучений |
| 1. **Взаимодействие администрации МО «Зеленоградский городской округ» и общества**
 |
| 8.1. | Привлечение средств массовой информации к освещению работы администрации «Зеленоградский городской округ» по противодействию коррупции | Постоянно | Управление делами администрации | Количество публикаций |
| 8.2. | Наполнение актуальной информацией раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Калининградской области | Постоянно | Управление делами администрации | Количество публикаций |
| 8.3. | Проведение опроса среди жителей на тему: Коррупция в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» на базе МФЦ «Мои документы» г. Зеленоградска | 4 квартал года | Управление делами администрации | Количество граждан |
| 8.4. | Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления, публикаций СМИ на тему коррупции в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» | Постоянно | Управление делами администрации | Количество обращений |
| 8.5. | Обеспечение функционирования горячей линии по противодействию коррупции при главе администрации «Зеленоградский городской округ» | Постоянно | Управление делами администрации | Количество обращений |
| 8.6. | Проведение круглых столов с представителями Общественного совета при главе администрации «Зеленоградский городской округ» для организации диалога «население-власть» | 3 квартал года | Управление делами администрации МО «Зеленоградский городской округ»Общественный совет при главе администрации МО «Зеленоградский городской округ» | Количество проведенных мероприятий |
| 1. **Работа с подведомственными учреждениями**
 |
| 9.1. | Консультации для муниципальных учреждений и предприятий по вопросу разъяснения ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 02.12. 2019 г.) и положений других законов, регулирующих совершение сделок с заинтересованностью. | В течение года | Управление делами администрацииПравовой комитет администрации | Количество консультаций |
| 9.2. | Проверка соответствия действующему законодательству внутренних документов учреждений по профилактике и противодействию коррупции | 4 квартал года | Управление делами администрации | Количество проверенных документов/внесенных изменений |
| 9.3. | Разработка и утверждение локальных актов в муниципальных учреждениях по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Руководители муниципальных учреждений,Правовой комитет администрации | Количество актов |
| 9.4. |  Проведение анализа коррупционных рисков в муниципальных учреждениях и организациях в рамках отдельных видов деятельности и составление на его основе перечней возможных коррупционных рисков и должностей, связанных с высоким коррупционным риском  | 1 квартал года | Управление делами администрации | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия |
| 9.6. | Проведение внутренних проверок в муниципальных учреждениях и организациях совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей | ежегодно | Комитет по финансам и бюджету,Контрольно-ревизионный отдел | Количество проведенных проверок |
| 1. **Контроль за исполнением муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» Калининградской области на 2020-2022 гг.»**
 |
| 10.1. | Контроль за исполнением муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» Калининградской области на 2020-2022 гг.» | Постоянно | Управление делами администрации | Количество контрольных мероприятий |
| 10.2. | Размещение сводной информации о достигнутых показателях по реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Зеленоградский городской округ» Калининградской области на 2020-2022 гг.» на официальном сайте и в СМИ МО «Зеленоградский городской округ» Калининградской области | Декабрь 2020 г.Декабрь 2021 г.Декабрь 2022 г. | Управление делами администрации | Публикация на сайте, публикация в СМИ |

Начальник управления делами

Администрации МО «Зеленоградский городской округ» Н.В. Бачарина